



RICHIESTA DI ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO

☐ residente ☐ domiciliato

titolare di (da compilarsi solo se il richiedente è straniero):

CHIEDE

PER LA SEGUENTE FINALITA':

- ☐ **nulla osta al ricongiungimento familiare** (idoneità alloggiativa e requisiti igienico-sanitaria)
(Art. 29, c.3 lett. a, D Lgs. 286/1998 e s.m.i.);
- ☐ **permesso di soggiorno per motivi familiari** (Art. 30. D. Lgs 286/1998 e s.m.i.)
- ☐ **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** - (Art. 9 D. Lgs 286/1998 e s.m.i.)
- ☐ **contratto di soggiorno per lavoro subordinato** - (Art. 5bis D. Lgs 286/1998 e s.m.i.)
- ☐ **Altro**



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
(Città metropolitana di Firenze)

II/La sottoscritto/a DICHIARA

consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

1) che l'immobile per il quale richiede l'attestazione è:

- ☐ **in proprietà**
- ☐ **in locazione:** n° contratto registrato a Agenzia Entrate di _____
in data _____ n° reg. _____
- ☐ **in comodato:** n° contratto registrato a Agenzia Entrate di _____
in data _____ n° reg. _____
- ☐ **in uso a titolo di ospitalità;**

2) di occupare

- ☐ l'intero alloggio;
- ☐ solo la parte dell'alloggio indicata sulla planimetria catastale allegata, con data e firma leggibile del proprietario dell'alloggio e del richiedente;

3) che la documentazione allegata, in fotocopia, è conforme all'originale;

4) di essere disponibile, a concordare con i tecnici comunali l'effettuazione di un sopralluogo per la verifica delle condizioni di idoneità dell'alloggio;

ALLEGA la seguente documentazione obbligatoria:

a) fotocopia di un **documento di identità valido** e del **Permesso di Soggiorno** se cittadino/a extracomunitario/a, (nei casi di primo ingresso per lavoro: Fotocopia del visto d'ingresso) ;

a1) (solo per i casi di ricongiungimento familiare, coesione familiare decreto flussi ecc.) fotocopia del passaporto delle persone per il cui ingresso in Italia è richiesta l'attestazione idoneità alloggiativa;

b) fotocopia del **contratto di locazione** (completo della ricevuta di avvenuta registrazione all' Ag. Entrate) o **compravendita** o di altro titolo di disponibilità relativo all'alloggio;

c) attestazione di pagamento della quota relativa ai **diritti di segreteria pari ad € 100,00** (il pagamento può essere eseguito tramite bollettino di c/c postale intestato a Comune di Lastra a Signa – Servizio Tesoreria – c.c. n. 24908501, riportando nella causale: "Diritti di segreteria" o tramite "**PagoPA** online collegandosi al seguente link <https://lastraasigna.comune.pluginpay.it/> selezionando la voce "Pagamento spontaneo" "Diritti di segreteria");

d) **planimetria** rappresentativa dello stato di fatto dell'alloggio, con **Allegato 1** (compilato dal proprietario dell'alloggio), può essere allegata:

- planimetria catastale aggiornata e regolarmente depositata e registrata all'Agenzia del Territorio;
- planimetria allegata ad una pratica edilizia depositata presso il Comune, indicante i riferimenti del titolo abilitativo edilizio, la scala del disegno e lo stato a cui si riferisce (corrispondente allo stato reale dell'alloggio);
- planimetria in originale firmata e timbrata da tecnico professionista abilitato;

e) (solo per i soggetti ospiti) dichiarazione di ospitalità da parte del proprietario/conducente **Allegato 2**;



COMUNE DI LASTRA A SIGNA

(Città metropolitana di Firenze)

f) (solo per i casi di ricongiungimento familiare, coesione familiare decreto flussi ecc.) facoltativo Scheda tecnica di valutazione alloggio da parte di tecnico **Allegato 3**. Optando per la presentazione dell'Allegato 3 si dovrà allegare attestazione di pagamento della quota relativa ai **diritti di segreteria pari ad € 20,00;**

g) n. 1 **marca da bollo da € 16,00** per il rilascio dell'attestazione (oltre a quella da apporre nell'apposito spazio nella prima pagina del presente modulo)

Il sottoscritto chiede che l'attestazione venga rilasciata in formato digitale ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo per i fini istituzionali perseguiti dall'Ente e possono essere comunicati, in conformità al decreto legislativo medesimo, ad altri soggetti pubblici che li utilizzeranno per i propri fini istituzionali e che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lastra a Signa. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, con decreto sindacale n. 7 del 23/05/2018 è stato designato Responsabile della Protezione dei dati RPD del Comune di Lastra a Signa, ANCI TOSCANA, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (Legge n. 241/90)

Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/90

- Settore Competente: Settore 8 – Governo del Territorio e Ambiente

- Oggetto del procedimento: rilascio attestazione idoneità alloggiativa

- **Responsabile del Procedimento: Geom. Michele Venturini**

- Ufficio di riferimento: Ufficio Edilizia Privata tel. **055/8743204** – edilizia@comune.lastra-a-signa.fi.it - **Referente Geom. Michele Venturini**

- Inizio e termine del procedimento: in presenza di domanda validamente presentata e completa di tutta la documentazione prevista, si provvede al rilascio dell'attestazione entro 30 giorni dalla data di presentazione presso l'ufficio protocollo del Comune. L'eventuale carenza della documentazione prevista o l'incompletezza della/e autodichiarazioni verrà comunicato all'interessato e comporterà l'interruzione dei termini fino all'integrazione di quanto richiesto.